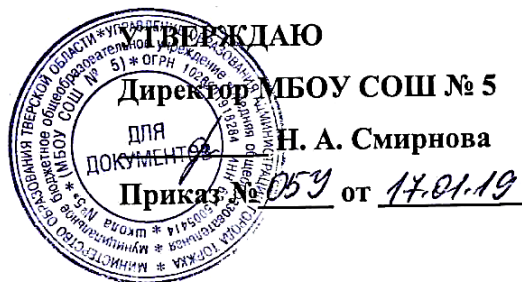


ПРИНЯТО

решением педагогического
совета

Протокол № 01 от 14.01.19



ПОЛОЖЕНИЕ

организации работы специалистов (учителей-логопедов, педагогов-психологов)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет организацию и осуществление образовательной деятельности учителя-логопеда и педагога-психолога МБОУ СОШ № 5.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно правовыми актами федерального уровня:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001, действующая редакция от 31.12.2014);
 - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014г. № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (в ред. от 17.07.2015);

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Министерства образования РФ от 22.10.1999 г. №636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;

- Письмом Минобрнауки РФ от 27.06.2003 № 28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;

- Инструктивно-методическим письмом Министерства образования РФ о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе., 1996;

- Методическими рекомендациями «Содержание и организация логопедической работы учителя-логопеда общеобразовательного учреждения». Т.П. Бессонова, 2008.

- Письмом Министерства образования РФ от 22.01.98 № 20-58-07ин/20-4 «Об учителях логопедах и педагогах-психологах учреждений образования».

С документами образовательной организации:

- Уставом МБОУ СОШ № 5;

- Образовательной программой МБОУ СОШ № 5 на текущий учебный год;

- Положением о психолого-педагогической службе сопровождения МБОУ СОШ №5

- Положением о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ СОШ № 5.

3. Настоящее Положение регламентирует режим занятий/коррекционно-образовательной деятельности и определяет механизмы сопровождения образовательного процесса обучающихся специалистами ОО.

4. Настоящее Положение разрабатывается коллегиальным органом организации в соответствии с частью 2-3 статьи 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, утверждается руководителем образовательной организации.

5. Настоящее Положение обязательно для исполнения для всех специалистов

(учителей-логопедов, педагогов- психологов) МБОУ СОШ № 5.

6. В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7. На основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» направления работы специалистов определяются исходя из квалификационных требований к занимаемой должности.

8. На основании части 3 статьи 333 Трудового кодекса РФ для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

9. На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. N 1601 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:

- продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет

- для педагогов-психологов - 36 часов в неделю;
- для учителей-логопедов - 20 часов в неделю. Все 20 часов своего рабочего времени специалист работает непосредственно с детьми.

- норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

10. В соответствии со статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» учитель-логопед, педагог-психолог обязан учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

11. В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или)

индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

12. Вся работа специалиста с обучающимися МБОУ СОШ № 5 осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

13. Занятия/коррекционно-образовательная деятельность с детьми, нуждающимися в помощи, осуществляются как в индивидуальной, так и в групповой форме: минигруппы (2-3 ребенка), группы (4 - 12 детей)

14. Продолжительность коррекционного занятия/коррекционно-образовательной деятельности не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и действующими СанПиН:

- Продолжительность занятия (академический час) с детьми школьного возраста не должна превышать 45 минут.
- Занятия включают обязательные упражнения для обучающихся по профилактике утомления, нарушения осанки и зрения.

15. В случаях, когда коррекционное занятие/коррекционно-образовательная деятельность отменяется по независящим от организации и сотрудника причинам (болезнь, ребенка, семейные обстоятельства и др.) время, отведенное на эту работу, заменяется на занятие/коррекционно-образовательную деятельность с другим ребенком.

16. Общая продолжительность курса коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности в течение учебного года зависит от особенностей развития ребенка, стойкости и выраженности нарушения и составляет от двух месяцев до года. В течение года ребенок может зачисляться к педагогу-психологу на занятия/коррекционно-образовательную деятельность на разные программы по рекомендациям территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) или центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ЦПМПК). В конце учебного года, при необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы, проводится обсуждение динамики развития ребенка на психолого-педагогическом консилиуме МБОУ СОШ № 5 с рассмотрением вопроса о продлении коррекционного курса занятий на следующий год. В соответствии с решением консилиума и рекомендациями специалистов продолжить коррекционная работа пролонгируется. По отношению к детям с ОВЗ решение о необходимости проведения коррекционной работы и ее направленности принимает ТПМПК или ЦПМПК.

17. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий/коррекционно-образовательной деятельности несут специалист, классный руководитель, администрация МБОУ СОШ № 5.

18. Для организации работы специалиста выделяется кабинет (помещение) площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам, а также, при необходимости, помещения для проведения фронтальных занятий и деятельности с детьми.

19. Для специалистов МБОУ СОШ № 5 обязательным является участие в работе психолого-педагогического консилиума.

20. В каникулярный период специалисты осуществляют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу в пределах нормируемой части их педагогической работы, определенной им до начала каникулярного времени. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об

утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

21. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем специалиста.

22. Специалист выполняет необходимую для обеспечения коррекционно-образовательного процесса деятельность, включающую подготовку к занятиям, подготовку к ППк, оснащение кабинета методическим и демонстрационным материалом, оформление документации, консультации со специалистами ППк, посещение методических объединений, педагогических советов, совещаний.

Организация работы учителя-логопеда.

Основные направления работы учителя-логопеда.

1. Целью логопедического сопровождения в МБОУ СОШ № 5 является оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии речи, направленной на коррекцию речевых нарушений, профилактику и преодоление трудностей в освоении основных общеобразовательных программ по русскому языку и чтению.

2. Основные задачи:

- профилактика и коррекция нарушений в развитии устной речи и навыков письма и чтения;
- формирование и развитие коммуникативной компетенции;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательных программ;
- разъяснение педагогическим работникам и родителям (липам, их заменяющим) специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушением речи.

3. Основные направления деятельности:

- диагностическая работа (обследование обучающихся и воспитанников);
- коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа;
- информационно-просветительская работа.

4. Организация рабочего времени

1. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-логопеда устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет 20 нормируемых часов. Учитель-логопед работает пять дней в неделю, весь объем данных часов рабочего времени отводит на непосредственную работу с детьми.

2. Учитель-логопед работу с детьми дополняет работой с родителями (законными представителями) и проводит консультации, беседы, выступает на родительских собраниях.

3. График работы и циклограмма учителя-логопеда могут быть составлены в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.

4. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в

соответствии с образовательными программами, адаптированными основными общеобразовательными программами.

5. Коррекционная работа осуществляется на основании коррекционно-развивающей программы на текущий учебный год. Учитель-логопед несет ответственность за ее реализацию не в полном объеме.

6. В случае необходимости уточнения речевого диагноза обучающегося учитель-логопед рекомендует родителям (законным представителям) пройти с ребенком обследование на ТПМПК или ЦПМПК.

7. Учитель-логопед проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей (законных представителей), выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ППк.

8. Учитель-логопед, работающий с детьми школьного возраста:

8.1 Проводит занятия с обучающимися во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой. Время с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая отводится для проведения обследования обучающихся, которые занимаются с учителем-логопедом в текущем учебном году, и выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи. В остальное время учебного года проводятся коррекционные занятия.

8.2 После окончания учебного процесса предусматривается перерыв до начала коррекционных занятий.

8.3 Во время проведения прогулки учитель-логопед может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью не более 20 минут.

8.4 Для всех обучающихся учитель-логопед заводит рабочую тетрадь. Рабочие тетради ведутся по единому орфографическому режиму. Слова «Классная работа» после числа не пишутся. Между видами работ на занятии можно пропускать одну строчку, особенно перед и после слоговых, слого-звуковых схем и схем предложений. Запись в тетрадь делается на каждом занятии. После каждого занятия учитель-логопед проверяет работу учеников, исправляет допущенные ошибки и анализирует их. Следует учесть, что учитель-логопед, в отличие от учителя начальных классов, оценивает не столько правильность выполненных заданий, сколько учебную деятельность ребенка в целом, т. е. его внимательность на занятии, старательность, активность.

8.5 Показатель коррекционной работы учителя-логопеда определяется по стабильным результатам в развитии устной речи, формировании навыков правильного письма и чтения. Итогом работы учителя-логопеда является уровень освоения общеобразовательных программ по русскому языку и литературному чтению.

5. Порядок зачисления обучающихся на логопедические занятия/ коррекционно-образовательную деятельность

1. Зачисление на логопедические занятия и коррекционно-образовательную деятельность обучающихся с нарушением речи осуществляется на основании решения психолого-педагогического консилиума и на основании заключения ТПМПК или ЦПМПК.

2. На логопедическое сопровождение зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной речи - общее недоразвитие речи (ОНР) разной степени выраженности; системное нарушение речи (СНР); фонетико-

фонематическое недоразвитие речи (ФФНР); фонематическое недоразвитие речи (ФНР); недостатки произношения - фонетические нарушения (ФН); нарушения речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия - по медицинскому заключению); заикание (логоневроз), обучающиеся, имеющие нарушения/недостатки чтения и письма, обусловленные ОНР, СНР, ФФНР или ФНР.

3. Зачисления на занятия/коррекционно-образовательную деятельность проводится в течение всего учебного года.

4. В первую очередь на логопедическое сопровождение зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной речи, формировании навыков письма и чтения, препятствующие их успешному освоению основной образовательной программы, адаптированных основных общеобразовательных программ (дети с ОНР, СНР, ФФНР и ФНР; дети подготовительной группы и обучающиеся 1-х и 4-х классов).

5. На логопедическое сопровождение зачисляются

- не менее 25 воспитанников с заключениями ФН,ФФН;

- не менее 18 воспитанников с заключениями ФН,ФФН,ОНР,СНР;

- не менее 12 воспитанников с ОНР, СНР;

- не менее 25 обучающихся 1-4 классов, с нарушениями устной речи, нарушением чтения и письма.

6. Выпуск обучающихся производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии речи. На место выбывших детей зачисляются другие (обязательно делается соответствующая запись в журнале).

7. Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.

8. В случае отсутствия ребенка на занятиях/коррекционно-образовательной деятельности по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.

9. При систематическом непосещении занятий/коррекционнообразовательной деятельности обучающимся учитель-логопед уведомляет родителей (законных представителей) о факте нарушений режима посещаемости, и, при дальнейших пропусках, обучающийся переводится в резервный список, а на его место зачисляется другой ребенок, нуждающийся в логопедическом сопровождении.

6. Основные формы работы и продолжительность логопедических занятий/коррекционно-образовательной деятельности (КОД)

1. Учитель-логопед проводит групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия/КОД по коррекции речи и развитию навыков коммуникативной компетенции, с учётом структуры нарушения обучающегося. Основной формой являются групповые занятия.

2. Периодичность групповых и индивидуальных занятий/КОД определяется тяжестью речевого нарушения: дети с заиканием (логоневрозом), с ОНР, СНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным ОНР, СНР, должны получать коррекционную помощь не менее 3 раз в неделю; с ФФНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным ФФНР, - не менее 2 раз в неделю; с ФНР - не менее 1 раза в неделю.

3. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его

психофизического статуса.

4. Временными нормами работ учителя-логопеда с детьми являются:

- для детей школьного возраста: 40 минут работа с группой обучающихся, 20 минут индивидуальная работа.

7. Ведение отчетной документации

1. На каждого обучающегося, зачисленного на коррекционные занятия/ коррекционно-образовательную деятельность с учителем-логопедом заполняется речевая карта и протокол обследования.

2. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- график работы и циклограмма рабочего;
- журнал учета посещаемости коррекционных занятий/ коррекционно-образовательной деятельности с обучающимися;
- список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- коррекционно-развивающие программы;
- программы индивидуального сопровождения ребенка;
- речевые карты и протоколы обследования;
- лист динамики коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности;
- паспорт логопедического кабинета.

3. Учитель-логопед ведет индивидуальные рабочие тетради (папки учащихся), составляет ежегодный отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы, предоставляя его администрации.

Организация работы педагога-психолога

Основные направления работы педагога-психолога

1. **Целью** деятельности педагога-психолога образовательного учреждения является обеспечение психолого – педагогических условий, благоприятных для полноценного психического и личностного развития обучающихся школы в условиях ФГОС.

2. Основные задачи:

- выявление обучающихся, имеющих отклонения в развитии когнитивной и эмоционально-волевой сферы. Помощь обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения и социализации.
- психологическое обеспечение образовательных программ, содействие сохранению психологического обеспечения индивидуально – дифференцированного подхода в образовательном процессе
- содействие формированию адаптивных навыков, умений и механизмов психики обучающихся и детей с ОВЗ.
- оказание комплексной социально – психологической поддержки всем участникам образовательного процесса

- повышение компетентности родителей и педагогов по актуальным психологическим вопросам в рамках учебно – воспитательного процесса.

3. Основные направления деятельности педагога-психолога.

1. Психологическая диагностика предусматривает деятельность по:

- получению своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей и подростков, особенностях процесса адаптации, необходимой для оказания своевременной психологической помощи детям, их родителям, педагогам, а также динамике и результативности коррекционно – развивающей работы;
- выявлению интересов, склонностей и способностей и детей для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;
- определению причин трудностей в освоении образовательных программ, отклонений в поведении и развитии несовершеннолетних.

2. Коррекционно- развивающая работа предусматривает деятельность по:

- коррекции отклонений в психофизическом развитии, трудностей адаптации и социализации у обучающихся, в том числе и детей с ОВЗ;
- активному взаимодействию психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающему психическое развитие и становление личности детей и подростков, реализации возрастных и индивидуальных возможностей развития несовершеннолетних, а также личностного роста и профессионального совершенствования участников образовательного процесса;
- коррекции негативных эмоциональных переживаний у участников образовательного процесса;
- развитию навыков социального взаимодействия у обучающихся, в том числе и детей с ОВЗ, формированию адекватной самооценки, мотивации самопознания и личностного роста;
- разработке, апробации и внедрению развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;

3. Психологическая профилактика предусматривает деятельность по:

- психологическому обеспечению гармоничного, психического развития и формирования личности несовершеннолетних на каждом возрастном этапе, элиминированием неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье, профилактику развития утомления у несовершеннолетних, в том числе у детей с ОВЗ;
- предупреждению трудностей адаптации и возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков на этапе перехода на следующую возрастную ступень, в процессе непрерывной социализации; психологической подготовке к прохождению ОГЭ и ЕГЭ; профессиональной ориентации;
- своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей и подростков, профилактику суицидального риска и девиантного поведения и формированию мотивации на здоровый образ жизни;
- своевременному предупреждению безнадзорности и беспризорности среди

детей и подростков.

4. Психологическое просвещение предусматривает деятельность по:

- повышению психологической компетентности участников образовательного процесса;
- формированию потребности в психологических знаниях и их практическом применении, желания использовать психологические знания в работе с детьми или в интересах собственного, личностного и профессионального роста у педагогов, воспитателей, родителей;
- формированию у субъектов психологической помощи потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

5. Психологическое консультирование предусматривает деятельность по:

- ориентации родителей и педагогов в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития, возрастных кризисов ребенка;
- выработке рекомендаций для участников образовательного процесса по психолого-педагогической коррекции трудностей у обучающихся в освоении образовательных стандартов.
- ориентации участников образовательного процесса в вопросах преодоления трудностей в эмоционально – волевой сфере и поведении у обучающихся, в том числе и детей с ОВЗ;
- выработке рекомендаций по воспитательному воздействию в семье, оказанию ребенку помощи и поддержки со стороны родителей в вопросах обучения и воспитания;
- выработке рекомендаций по своевременному выявлению детей с различными отклонениями и нарушениями психологического развития и предупреждению вторичных психологических осложнений у детей с ослабленным соматическим или психологическим здоровьем, рекомендаций по психогигиене и психопрофилактике;

6. Организационно-методическая деятельность педагога-психолога включает в себя:

планирование и анализ работы, планирование, обработку и анализ психодиагностических мероприятий, планирование, подготовку и анализ коррекционной и развивающей работы, подготовку материалов к консультированию и просвещению, ведение текущей и отчетной документации, сбор и пополнение методических материалов, повышение уровня квалификации и самообразование, экспертную работу, осуществление методических разработок, взаимодействие с иными учреждениями с целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

5. Организация рабочего времени

1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах одной ставки составляет 36 часов в неделю.

Время выполнения индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей работы с обучающимися и воспитанниками; а также экспертной, консультационной работы с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении составляет не менее половины недельной продолжительности рабочего времени, то

есть 18 часов в неделю.

Подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за ее пределами.

2. При распределении часов, отведенных на реализацию непосредственной практической деятельности с участниками образовательного процесса, рекомендуется руководствоваться следующим ориентировочным распределением рабочего времени педагога-психолога по видам деятельности:

- Индивидуальное психологическое обследование - 1,5 часов в неделю;
- Групповое психологическое обследование - 1,5 часов в неделю;
- Индивидуальная консультация - 2 часа в неделю;
- Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие/КОД или занятие в мини группе (2 чел.), сопровождение образовательной деятельности - 7 часов в неделю;
- Групповое занятие/КОД (коррекционное, развивающее) - 8 часов в неделю.

3. Остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися и воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся и воспитанников; просветительскую, экспертную деятельность, супервизорство, участие в методических объединениях педагогов - психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

При этом 6 часов из отведенных на организационно-методическую работу должны быть отработаны непосредственно в образовательном учреждении.

При распределении часов, отведенных на реализацию научно-методического и организационного обеспечения профессиональной деятельности педагога-психолога непосредственно в образовательном учреждении, рекомендуется руководствоваться следующим ориентировочным распределением рабочего времени педагога-психолога по видам деятельности:

- экспертная работа - 1 час в неделю (непосредственно в образовательном учреждении);
- просветительская работа - 1 час в неделю (непосредственно в образовательном учреждении);
- работа с документацией - 2 часа в неделю (непосредственно в образовательном учреждении);
- обработка диагностики и анализ полученных результатов - 2 часа в неделю (непосредственно в образовательном учреждении).

В оставшееся время, отведенное на организационно-методическую деятельность, могут быть реализованы такие виды работ, как: работа с документацией, обработка диагностики и анализ результатов, подготовка к групповым и индивидуальным занятиям, подготовка к экспертно-консультационной, профилактической и просветительской работе, осуществление методических разработок (разработка и составление программ, составление диагностических батарей тестов, написание

статей, обобщение опыта).

6. Ведение отчетной документации

1. В целях упорядочения работы педагога-психолога, определения ее места в общей системе деятельности образовательного учреждения и оценки ее эффективности, для педагогов-психологов установлены следующие формы документации:

- годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- журнал учета проведенной работы;
- журнал учета посещаемости коррекционных и развивающих занятий;
- циклограмма рабочего времени;
- программы коррекционно-развивающих занятий;
- программы индивидуального сопровождения ребенка;
- аналитический отчет о проведенной работе за год.

Педагог-психолог также обязан вести текущую внутреннюю документацию, представляющую собой рабочие материалы педагога-психолога и включающую в себя основное содержание его работы: с отдельным ребенком, группой детей, целым классом, педагогом, родителями и др. Такая документация может быть представлена протоколами и данными обследований, бесед, наблюдений и других форм работы; данными о рекомендациях, даваемых детям, педагогам и родителям; письменными заключениями, предоставляемыми педагогом-психологом другим специалистам, родителям и т.п.